



IDRO.erre S.p.A.
TECNOLOGIE & COSTRUZIONI

Codice Etico

Documento approvato dal Consiglio di Amministrazione di IDRO.erre S.p.A.

Ed. Agosto 2009

SOMMARIO

PREMESSA	pag. 3
1. PRINCIPI GENERALI E DESTINATARI DEL CODICE	pag. 4
2. RISORSE UMANE E POLITICA DELL'OCCUPAZIONE	pag. 5
3. INFORMATIVA SUI FATTI GESTIONALI E SUI DATI CONTABILI	pag. 6
4. RISPETTO DELLA PRIVACY	pag. 6
5. CONFLITTO DI INTERESSI	pag. 6
6. CONCORRENZA	pag. 7
7. TRATTAMENTO DELLE INFORMAZIONI AZIENDALI RISERVATE	pag. 7
8. RAPPORTI CON AUTORITÀ ED ISTITUZIONI PUBBLICHE ED ALTRI SOGGETTI RAPPRESENTATIVI DI INTERESSI COLLETTIVI	pag. 7
9. RAPPORTI CON CLIENTI E FORNITORI	pag. 8
10. RAPPORTI CON ORGANIZZAZIONI POLITICHE E SINDACALI	pag. 9
11. RAPPORTI DI COMUNICAZIONE ESTERNA	pag. 9
12. POLITICHE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO	pag. 9
13. AMBIENTE DI LAVORO	pag. 10
14. TUTELA DEI BENI AZIENDALI	pag. 11
15. CARICHE DI RESPONSABILITÀ ALL'INTERNO DELLA SOCIETÀ	pag. 11
16. REGOLE DI ATTUAZIONE DEL CODICE	pag. 11
17. VIOLAZIONE DEL CODICE E SISTEMA SANZIONATORIO	pag. 12
17.1 <i>Nei confronti di dipendenti</i>	
17.2 <i>Nei confronti di dirigenti e degli amministratori</i>	
17.3 <i>Nei confronti di collaboratori, consulenti e altri terzi</i>	

PREMESSA

IDRO.erre S.p.A. (di seguito anche "IDRO.erre" o la "Società") è una società di diritto privato che opera nel settore della progettazione, installazione e manutenzione di impianti di climatizzazione, ventilazione, idrosanitari, elettrici e speciali, antincendio nonché nella costruzione e manutenzione di edifici civili ed industriali.

Il presente Codice Etico è lo strumento predisposto da IDRO.erre S.p.A. per definire l'insieme dei valori di etica aziendale che la Società riconosce, accetta e condivide e l'insieme di responsabilità che essa assume nei rapporti interni ed esterni.

Il ruolo rivestito da IDRO.erre sul mercato e la natura ed il rilievo dell'attività svolta presuppongono l'impegno da parte di coloro che lavorano in IDRO.erre, o comunque e a qualunque titolo per conto di questa, ad operare con lealtà, serietà, onestà, competenza e trasparenza nonché con puntuale osservanza delle leggi, delle regole di mercato, dei principi ispiratori della concorrenza leale, nel rispetto degli interessi legittimi e delle aspettative di soci, dipendenti, clienti, fornitori e di chiunque venga a contatto con l'operatività aziendale.

Affinché i rapporti all'interno della Società e con l'ambiente esterno possano correttamente svilupparsi, è necessario che tutti i destinatari del presente Codice Etico, intendendosi per tali gli amministratori, i dipendenti, i collaboratori e, più in generale, tutti coloro i quali cooperano, a qualunque titolo, al perseguimento dei fini della Società nel contesto delle diverse relazioni che essi intrattengono con la stessa (di seguito congiuntamente definiti "Destinatari") coltivino e pongano a disposizione della Società il proprio bagaglio culturale, tecnico, operativo ed etico per il conseguimento delle indicate finalità, ciascuno nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità e nel rispetto delle funzioni e responsabilità altrui.

Ai fine di consentire il corretto svolgersi di tali complessi rapporti, IDRO.erre si fa promotrice, nello svolgimento della propria attività, dell'etica dei comportamenti e considera, quale criterio fondamentale al quale uniformare ogni azione, la correttezza nella relazioni interne ed esterne. La Società, in occasione dell'attività di adeguamento dei Modelli di organizzazione e gestione alle prescrizioni del D. Lgs, 231/2001, ha ritenuto di procedere alla redazione e predisposizione del presente Codice Etico, che raccoglie l'insieme dei principi di correttezza, lealtà, integrità, trasparenza, impegno morale e professionale che improntano, sin dalla costituzione, le relazioni della Società verso il personale e verso i terzi e che, più in generale, caratterizzano lo svolgimento dell'attività societaria.

Tali principi sono contenuti nel presente Codice Etico (di seguito anche "Codice"), del quale la Società da un lato auspica la spontanea condivisione, adesione e diffusione e, dall'altro lato, esige l'applicazione da parte di ogni individuo che operi per conto di IDRO.erre o che venga in contatto con la stessa prevedendo l'applicazione di sanzioni per le eventuali violazioni.

Al fine di promuovere il rispetto dei valori in esso contenuti, il Codice è portato a conoscenza di tutti i Destinatari e, in ogni caso, di tutti coloro con i quali IDRO.erre intrattiene stabili relazioni.

1. PRINCIPI GENERALI E DESTINATARI DEL CODICE

IDRO.erre opera nell'assoluto rispetto delle leggi e delle normative vigenti nei luoghi in cui svolge la propria attività, in conformità ai principi fissati dal Codice Etico e dalle procedure previste.

Trasparenza, correttezza, impegno professionale e rigore morale sono i valori ai quali IDRO.erre si ispira - e da cui derivano i propri modelli di condotta - al fine di competere efficacemente e lealmente sul mercato, migliorare la soddisfazione dei propri clienti, sviluppare le competenze e la crescita professionale delle proprie risorse umane.

In particolare, la convinzione di agire in qualche modo a vantaggio dell'azienda non giustifica l'adozione di comportamenti in contrasto con i suddetti principi.

I Destinatari del presente Codice Etico sono, pertanto, impegnati ad osservare e far osservare i predetti principi nonché gli ulteriori contenuti nel presente documento nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità, nonché in occasione dello svolgimento della propria attività professionale. Tale impegno giustifica e richiede che anche i soggetti con cui la Società intrattiene rapporti a qualunque titolo debbano agire nei suoi confronti con regole e modalità ispirate agli stessi valori.

Tutte le azioni e le operazioni riferibili ad IDRO.erre devono essere intraprese e perseguite nel pieno rispetto della legalità, imparzialità e dei principi di leale concorrenza, devono essere gestite nella massima correttezza, devono ispirarsi alla completezza e trasparenza dell'informazione, devono essere sostenute da riscontri documentali e devono poter essere sottoposte a verifiche e controlli.

I rapporti con le Autorità devono essere improntati alla massima trasparenza e collaborazione, nel pieno rispetto delle loro funzioni istituzionali.

2. RISORSE UMANE E POLITICA DELL'OCCUPAZIONE

La lealtà, la capacità, la professionalità, la serietà, la preparazione e la competenza del personale rappresentano valori e condizioni determinanti per conseguire gli obiettivi della Società.

Al fine di garantire lo sviluppo degli obiettivi dell'impresa, la politica aziendale di IDRO.erre è volta a sviluppare le condizioni necessarie affinché le capacità, le competenze, le conoscenze di ciascun dipendente possano ulteriormente ampliarsi, seguendo una politica volta al riconoscimento dei meriti ed al rispetto delle pari opportunità.

In tale contesto, al dipendente è richiesto di coltivare e sollecitare l'acquisizione di nuove competenze, capacità e conoscenze, nonché di operare, nello svolgimento della propria attività, nel pieno rispetto delle strutture organizzative, anche al fine di consentire una corretta ed ordinata attivazione della catena dei controlli interni e la formazione di un preciso ed articolato quadro delle responsabilità.

Nell'ambito della selezione - condotta nel rispetto dei principi di cui al presente Codice Etico, delle pari opportunità e senza discriminazione alcuna - IDRO.erre opera affinché le risorse acquisite corrispondano ai profili effettivamente necessari alle esigenze aziendali, evitando favoritismi e agevolazioni di ogni sorta.

3. INFORMATIVA SUI FATTI GESTIONALI E SUI DATI CONTABILI

La completezza e la chiarezza dei dati contabili, delle relazioni e dei bilanci rappresentano un valore fondamentale nei rapporti con i soci, con i terzi che vengono in contatto con la Società, nonché con gli organi di vigilanza.

Affinché tale valore possa essere rispettato è in primo luogo necessario che l'informazione di base, da riportare in contabilità per la registrazione, nonché le relative registrazioni contabili siano complete, veritiere, accurate e tempestive e verificabili in ogni momento. Tutti i dipendenti e collaboratori di IDRO.erre sono tenuti ad attenersi a tali principi e a collaborare attivamente affinché gli stessi siano rispettati. Ogni dipendente o collaboratore a qualunque titolo coinvolto nella gestione dell'informativa sui fatti aziendali che venga a conoscenza delle possibili omissioni, falsificazioni, irregolarità nella tenuta della contabilità e della documentazione di base è tenuto a riferirne all'Organismo di vigilanza.

4. RISPETTO DELLA PRIVACY

IDRO.erre garantisce il trattamento delle informazioni in proprio possesso relative ai propri Collaboratori, Partner Commerciali, Clienti e Fornitori nel pieno rispetto della normativa in materia; a tale scopo pone in essere misure idonee a tutelare l'inviolabilità dei dati e il loro corretto trattamento.

5. CONFLITTO DI INTERESSI

Tra IDRO.erre ed i Destinatari del proprio Codice Etico sussiste un rapporto contrattuale e di piena fiducia, nell'ambito del quale è dovere primario del dipendente e del collaboratore utilizzare i beni della Società e le proprie capacità lavorative per la realizzazione dell'interesse societario, nel rispetto dei principi del presente Codice,

In tale prospettiva i Destinatari sono tenuti ad evitare ogni situazione e ad astenersi da ogni attività che possa contrapporre un interesse personale a quelli della Società o che possa interferire ed intralciare la capacità di assumere, in modo imparziale ed obiettivo, decisioni nell'interesse della Società medesima.

Pertanto, tali soggetti devono evitare ogni strumentalizzazione e/o abuso della propria posizione e, in particolare, devono escludere qualsiasi possibilità di sovrapposizione o incrocio di attività economiche e non nelle quali sussiste o può sussistere un interesse personale con le mansioni ricoperte e/o assegnate dalla Società nell'ambito delle relazioni con la stessa esistenti.

Tra i comportamenti che determinano conflitto di interessi, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, rientrano il cointeresse del dipendente o del collaboratore o dei loro familiari in attività di fornitori, clienti, concorrenti, l'utilizzo di informazioni acquisite nello svolgimento dell'attività per conto di IDRO.erre a vantaggio proprio o di terzi e comunque in contrasto con gli interessi societari. Ogni situazione di conflitto di interessi, anche indiretta o potenziale, deve essere tempestivamente riferita all'Organismo di Vigilanza, affinché ne sia valutata la sussistenza e la gravità e possano essere esclusi o attenuati i conseguenti effetti.

6. CONCORRENZA

La IDRO.erre intende sviluppare il valore della concorrenza operando secondo principi di correttezza, leale competizione e trasparenza nei confronti di tutti gli operatori presenti sul mercato.

7. TRATTAMENTO DELLE INFORMAZIONI AZIENDALI RISERVATE

Tutti coloro che operano a qualsiasi titolo per conto di IDRO.erre sono tenuti a mantenere la massima riservatezza e quindi a non divulgare indebitamente notizie sui documenti, sul know how, sui progetti, sulle operazioni aziendali e, in generale, su quanto appreso nel corso della propria attività lavorativa.

Le informazioni, le conoscenze ed i dati acquisiti, elaborati o assimilati durante il proprio lavoro od in ragione delle proprie mansioni appartengono alla Società e non possono essere utilizzati, comunicati o divulgati senza specifica autorizzazione, sia durante il rapporto di lavoro che anche dopo la cessazione del medesimo per almeno 10 anni, nel rispetto delle disposizioni relative al segreto d'ufficio.

8. RAPPORTI CON AUTORITÀ ED ISTITUZIONI PUBBLICHE ED ALTRI SOGGETTI RAPPRESENTATIVI DI INTERESSI COLLETTIVI

I Destinatari che intrattengono per conto di IDRO.erre rapporti con autorità statali e governative e/o con le istituzioni pubbliche, sia italiane che straniere, con le istituzioni comunitarie o sovra nazionali, nonché con altri soggetti rappresentativi di interessi collettivi, e con le persone fisiche che li rappresentano devono operare nel costante e rigoroso rispetto della normativa vigente in Italia e nel paese in cui si svolge il rapporto e devono improntare la

propria attività a correttezza e trasparenza.

Attenzione e cura deve essere posta nei rapporti con i soggetti sopra indicati, in particolare nelle operazioni relative a: gare di appalto, contratti, autorizzazioni, licenze, concessioni, richieste e/o gestione di finanziamenti, comunque denominati di provenienza pubblica (nazionale o comunitaria), gestione commesse, rapporti con autorità di vigilanza o altre autorità indipendenti, enti previdenziali, enti addetti alla riscossione dei tributi, ecc..

In particolare, coerentemente con i principi di cui al presente Codice, è fatto divieto, nei rapporti con i rappresentanti della Pubblica Amministrazione italiana o straniera, direttamente o indirettamente, di:

- Promettere o effettuare erogazioni in denaro ai di fuori degli scopi o per finalità diverse da quelle istituzionali e di servizio.
- Promettere o concedere omaggi o regalie, dirette o indirette, non di modico valore, vale a dire eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia o comunque rivolti ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività aziendale.
- Promettere o concedere vantaggi di qualsiasi natura, al fine di influenzare l'indipendenza di giudizio o di ottenere un qualsiasi vantaggio per la Società.
- Tenere una condotta ingannevole che possa indurre la Pubblica Amministrazione in errore di valutazione tecnico-economica dei prodotti e servizi offerti/ forniti.
- Destinare contributi, sovvenzioni, finanziamenti pubblici a finalità diverse da quelle per le quali sono stati ottenuti.

I rapporti con i soggetti sopraelencati sono riservati esclusivamente alle funzioni a ciò delegate, nel rispetto dell'assetto gerarchico e organizzativo della Società.

9. RAPPORTI CON CLIENTI E FORNITORI

Un rapporto corretto e trasparente con clienti e fornitori rappresenta un aspetto fondamentale del successo della Società, che deve essere perseguito attraverso l'offerta di prodotti e servizi di elevata qualità, e condizioni competitive di mercato nel rispetto delle regole di una leale concorrenza.

La selezione dei fornitori e gli acquisti di beni e servizi devono avvenire nel rispetto dei principi del presente Codice e delle procedure interne, utilizzando la forma scritta e nel rispetto della struttura organizzativa. In ogni caso, la selezione deve avvenire esclusivamente sulla base di parametri obiettivi di qualità, convenienza, capacità, efficienza.

Nei rapporti di affari con clienti e fornitori sono vietate dazioni, benefici, prestazioni di ogni

altro genere, sia dirette sia indirette, omaggi, atti di cortesia e di ospitalità, salvo che siano di natura e valore tali da non compromettere l'immagine della Società e da non poter essere interpretati come finalizzati ad ottenere un trattamento di favore che non sia determinato dalle regole di mercato.

10. RAPPORTI CON ORGANIZZAZIONI POLITICHE E SINDACALI

IDRO.erre non favorisce né discrimina direttamente o indirettamente alcuna organizzazione di carattere politico o sindacale. La Società si astiene dal fornire qualsiasi contributo, diretto o indiretto, sotto qualsiasi forma a partiti, movimenti, comitati ed organizzazioni politiche e sindacali, a loro rappresentanti e candidati, tranne quelli eventualmente dovuti in base a specifiche disposizioni di legge e nel rispetto delle forme, dei modi e dei contenuti in esse previsti.

11. RAPPORTI DI COMUNICAZIONE ESTERNA

La comunicazione verso l'esterno deve seguire i principi guida della verità, correttezza, trasparenza e deve essere volta a favorire la conoscenza ed il consenso alle politiche aziendali ed ai programmi e progetti della Società.

Particolare attenzione deve essere posta sulla comunicazione ed alla diffusione all'esterno di documenti, notizie ed informazioni inerenti i fatti che accadono nella sfera di attività diretta di IDRO.erre, non di dominio pubblico e pertanto costituenti patrimonio aziendale.

Ai Destinatari è richiesto l'impegno di trattare ogni informazione ottenuta in relazione alla prestazione dell'attività lavorativa come riservata e a non divulgarla se non nei limiti dell'uso di tali informazioni per lo svolgimento dell'attività.

I rapporti di comunicazione esterna devono essere tenuti solo dai soggetti espressamente a ciò delegati, in conformità alle procedure adottate dalla Società, e in ogni caso devono essere improntati al rispetto delle stesse regole già delineate per i rapporti con le istituzioni pubbliche ed a tutela dell'immagine di IDRO.erre.

Qualsiasi eventuale richiesta di notizie da parte di un ente esterno all'azienda deve essere comunicata alle funzioni all'uopo incaricate, prima di assumere qualsivoglia impegno a rispondere alla richiesta.

12. POLITICHE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

La IDRO.erre, tenendo presente lo stato delle conoscenze prevalenti e la normativa vigente in materia, persegue l'obiettivo di garantire un ambiente di lavoro sicuro e salubre e adotta le misure adeguate per prevenire incidenti e danni alla salute che possono verificarsi durante lo svolgimento delle attività o in conseguenza di esse, eliminando o riducendo al minimo, per quanto sia ragionevolmente praticabile, le cause di pericolo ascrivibili all'ambiente di lavoro.

Pertanto la Società definisce, formalizza ed implementa in continuo modelli di organizzazione e di gestione allo scopo di:

- individuare, evitare o fronteggiare potenziali rischi alla salute e alla sicurezza di tutto il personale ed in ogni luogo di lavoro
- condurre le proprie attività operando in modo da salvaguardare l'incolumità del proprio personale e di terzi coinvolti in tali attività
- esercitare ogni sforzo per prevenire ogni incidente, infortunio e/o malattia professionale nel rispetto delle leggi vigenti e, laddove leggi o regolamenti non esistano o non siano esaustivi, attenendosi a standard individuati con senso di responsabilità
- assicurare che tutto il personale riceva una regolare e documentata formazione in materia di sicurezza ed igiene
- garantire a tutto il personale ambienti di lavoro idonei e decorosi
- fornire il personale di adeguati dispositivi di protezione collettivi ed individuali, nonché di idonea ed efficace formazione sull'utilizzo
- programmare la prevenzione e il monitoraggio continuo

A tale scopo la Società si è dotata, all'interno della propria organizzazione, di una struttura dedicata con compiti di sorveglianza e di implementazione dei fattori di sicurezza ed igiene del lavoro.

13. AMBIENTE DI LAVORO

IDRO.erre si propone di creare un ambiente di lavoro decoroso, ispirato alla tutela della libertà, della dignità e dell'inviolabilità della persona, nonché a principi di correttezza nei rapporti interpersonali.

In considerazione di ciò, è sancito il divieto di:

- attuare comportamenti che possano creare un clima intimidatorio o offensivo nei confronti di colleghi o collaboratori al fine di emarginarli o screditarli nell'ambiente di lavoro
- porre in essere qualsiasi genere di molestia, ovvero qualsiasi condotta offensiva della libertà e dignità della persona, arrecante imbarazzo o comunque intimidatoria nei confronti di un qualsiasi dipendente riconducibile alla sua razza, religione, nazionalità, età, sesso,

limitazioni d'ordine fisico o mentale, gesti e affermazioni con connotazioni sessuali e ostentazione o messa in circolazione di immagini lesive del decoro.

- attuare azioni ritorsive contro qualsiasi dipendente che si opponga, protesti contro o denuncii in buona fede un caso di discriminazione, molestia o offesa alla persona.

14. TUTELA DEI BENI AZIENDALI

La capacità concorrenziale della IDRO.erre richiede l'uso efficiente ed adeguato del patrimonio e delle risorse aziendali impiegate per la conduzione dell'attività.

Ai dipendenti è pertanto richiesto l'utilizzo dei beni aziendali a cui si abbia accesso o di cui si abbia la disponibilità:

- con modalità idonee a proteggerne il valore;
- conformemente alle politiche, procedure e/o disposizioni aziendali al fine di prevenire i furti ed evitandone gli utilizzi non autorizzati o pericolosi;
- esclusivamente per legittimi fini professionali e lavorativi e non ad uso e consumo personale o per utilizzo in contrasto con gli interessi o dettato da motivi professionali estranei al rapporto di lavoro con IDRO.erre.

15. CARICHE DI RESPONSABILITÀ ALL'INTERNO DELLA SOCIETÀ

Chi riveste cariche di responsabilità all'interno della Società, oltre a rispettare, nello svolgimento delle attività e funzioni attribuite, i principi di condotta di cui al presente Codice, ha il dovere di partecipare assiduamente alle riunioni cui è invitato ad intervenire, di espletare gli incarichi attribuiti con lealtà e correttezza nei rispetto della normativa vigente, di favorire la comunicazione corretta e continua all'interno della Società.

16. REGOLE DI ATTUAZIONE DEL CODICE

In IDRO.erre, il compito di vigilare sul funzionamento e l'osservanza del Codice Etico è affidato all'Organismo di Vigilanza ex D.Lgs. 231/2001, dotato di autonomi poteri di iniziativa e controllo.

L'Organismo di Vigilanza opera con imparzialità, autorità, continuità, professionalità, autonomia e suggerisce eventuali aggiornamenti del Codice anche sulla base delle segnalazioni fornite dai Destinatari.

L'Organismo di Vigilanza opera inoltre con ampia discrezionalità e con il completo appoggio dei vertici di IDRO.erre, con i quali collabora in assoluta indipendenza.

Allo scopo di garantire l'effettività del Codice Etico, la Società predispone canali di informazione tramite i quali tutti coloro che vengano a conoscenza di eventuali comportamenti illeciti posti in essere all'interno della Società possano riferire, liberamente, direttamente ed in maniera riservata, all'Organismo di Vigilanza.

E' obbligo di ciascun dipendente e collaboratore di IDRO.erre segnalare, senza ritardo, ogni comportamento non conforme ai principi del Codice Etico posti in essere da uno qualsiasi dei Destinatari dello stesso. Sarà cura della Società assicurare la riservatezza circa l'identità del segnalante, salve le esigenze connesse all'espletamento dei doveri dell'Organismo, nonché garantire il segnalante da ritorsioni, illeciti condizionamenti, disagi e discriminazioni di qualunque tipo in ambito lavorativo, per aver segnalato la violazione dei contenuti del Codice Etico

17. VIOLAZIONE DEL CODICE E SISTEMA SANZIONATORIO

17.1 Nei confronti di dipendenti

Il mancato rispetto e/o la violazione delle regole di comportamento indicate nel Codice ad opera di lavoratori dipendenti della IDRO.erre costituisce inadempimento alle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro e dà luogo all'applicazione delle sanzioni disciplinari.

Con riferimento alle sanzioni erogabili, si precisa che esse saranno applicate nel rispetto di quanto previsto dalla Legge, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro applicabile (di seguito CCNL),

Tali sanzioni saranno applicate sulla base del rilievo che assumono le singole fattispecie considerate e verranno proporzionate in base alla loro gravità.

L'accertamento delle suddette infrazioni, la gestione dei procedimenti disciplinari e l'erogazione delle sanzioni restano di competenza delle funzioni aziendali a ciò preposte e delegate.

17.2 Nei confronti di dirigenti e di amministratori

In caso di violazione, da parte di dirigenti, delle regole di comportamento indicate nel Codice Etico, la Società valuterà i fatti e i comportamenti e assumerà le opportune iniziative nei confronti dei responsabili ai sensi delle disposizioni di legge e di Contratto Collettivo Nazionale applicabile, tenuto presente che tali violazioni costituiscono inadempimento delle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro.

In caso di violazione del Codice da parte degli amministratori di IDRO.erre, l'Organismo di vigilanza informerà l'intero Consiglio di Amministrazione della stessa il quale provvederà ad assumere le opportune iniziative ai sensi di legge.

17.3 Nei confronti di collaboratori, consulenti e altri terzi

Ogni comportamento posto in essere dai collaboratori, dai consulenti o da altri terzi collegati a IDRO.erre da un rapporto contrattuale non di lavoro dipendente in violazione delle previsioni del Codice Etico, potrà determinare, nelle ipotesi di maggiore gravità, anche la risoluzione del rapporto contrattuale, fatta salva l'eventuale richiesta di risarcimento qualora da tale comportamento derivino danni alla Società e ciò anche indipendentemente dalla risoluzione del rapporto contrattuale.